文書番号		決裁区分		施行上の注意事項				文書分類番号					保存期間		
		校長						0 6	• (	0 1	• 0	7	5	年	
起案	令和	年 丿	] [	日	文書審	查	浄	書		校~	合 		押印	審査	
決 裁	令和	年 丿	] [	日											
施行	令和	年 丿	] [	目	起案者	所	属	和	歌口	1県2	<b></b>	島高等	等学校		
完結	令和	年 丿	] [	目	職氏名			1							
<b>1</b>	交長	事務县	T.		主査			係							
下記の申請のとおり交付してよろしいかお伺いします。															

	証	明	書を	を付	申	請	書			
和歌山県立神島高等	<b>实</b> 学校長	様						年	月	日
作歌田 水立 肝面间。		住 ၨ	所							
			申請者	氏	名					
					<sub>セ</sub> ・平成	ζ.	年	月	日生	
				連絡	先					
					_					
卒 業 校 名										
□の中に√印を□□	]神島高等	学校		□田辺	]商業	高等学	校			
記入する										
卒業時の						卒業0		昭和	年	月
氏 名						年月	]	平成	+	Д 
卒 業 学 科 □	. 1 ~	科		111111111111						
□の中に√印を□□	. 11-4 214	科		情報处						
記入する	国際会計	十科		商業家	<b> 定</b> 科			流通ビジ	ネス科	
証明書の種卒	業 証 明	書		通		調査	書	\$		通
類 と 必 要 数 成	え 績 証 明	書		通		その他	(		)	通
下欄には記入しな	いくださ	( ) ?								
交付年月日			年	月	F	豆交付				
文刊中月日				/1	-					
契										
印										
,	•									